



COMUNE DI VILLAR DORA

Provincia di Torino

Piazza San Rocco, 1 - 10040 Villar Dora (TO) - C.F. 86002210010 - P.I. 02938030018
E-Mail : protocollo@comune.villardora.to.it - Tel 011 9351218 - Fax 011 9352575

Allegato deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2012

- 1^ MODIFICA DEL REGOLAMENTO deliberazione C.C. N. 19 del 24/06/2015

MODALITA' E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

- **Centro Sociale comunale di Via Pelissere, 16**
- **Salone della Sede delle Associazioni di Via Pelissere, 16/A**

Art. 1

Premessa

Il Comune di Villar Dora può concedere in uso a **soggetti pubblici e privati** le sale di cui abbia la proprietà o la gestione per manifestazioni di vario genere tra cui si indicano a titolo esemplificativo quelle artistiche, culturali, scientifiche e di pubblica utilità in genere, da svolgersi tramite incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne etc.

Art. 2

Gestione delle sale e modalità d'uso

La gestione amministrativa delle sale è affidata all'Area Amministrativa, le autorizzazioni all'utilizzo sono rilasciate dal Sindaco o chi ne fa le veci.

La gestione tecnica delle stesse è affidata all'Area Tecnico - Manutentiva, a cui compete anche la consegna delle chiavi degli immobili ai richiedenti. La chiave dovrà essere inderogabilmente riconsegnata all'ufficio tecnico il primo giorno lavorativo successivo alla riunione.

Compete all'Area di vigilanza l'applicazione e l'osservanza del T.U.L.P.S. n. 773/31.

La richiesta per ottenere la concessione delle sale va indirizzata al Protocollo Comunale e deve pervenire normalmente 15 giorni prima della data della manifestazione.

Nella richiesta devono essere indicate le motivazioni della richiesta e adeguatamente illustrati il tema e l'oggetto della manifestazione, fornendo eventuale documentazione informativa.

La richiesta deve in ogni caso contenere:

- Esatta denominazione dell'ente, associazione, persona fisica etc..., con precisa indicazione della ragione sociale e della eventuale finalità di lucro.
- L'indicazione della sala per cui si inoltra la richiesta.
- Durata dell'iniziativa, con indicazione esatta dell'orario di inizio e fine; nel caso di iniziativa che si sviluppi in più giorni, va precisato l'intero periodo compresi i giorni per l'allestimento ed il ripristino.
- L'impegno al rispetto della normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali, in particolare attuando la "gestione della sicurezza" di cui al D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), cooperando con il personale di vigilanza per l'applicazione del Piano di Sicurezza Antincendio;
- L'impegno a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati;
- L'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento. In tal senso e in relazione alla natura dell'iniziativa proposta, su insindacabile indirizzo del Sindaco, il richiedente deve predisporre idonea cauzione come da successivo art. 4 del presente regolamento;
- L'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in

conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

La concessione delle sale è in ogni caso subordinata alle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Comunale ed inoltre alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione in merito alla pertinenza della sala richiesta con il tipo di manifestazione proposta.

L'Amministrazione valuterà la richiesta per il rilascio o meno della concessione di uso delle sale entro cinque giorni dalla domanda. In caso di più richieste per la stessa sala con concomitanza di orario, verrà data la precedenza secondo l'ordine di presentazione all'ufficio Protocollo. In deroga al criterio cronologico, la Giunta può con proprio atto dare priorità alle iniziative ritenute di interesse istituzionale.

L'Amministrazione può revocare la concessione già rilasciata solamente per sopraggiunte ed impreviste cause di forza maggiore o per proprie necessità che non possano essere soddisfatte diversamente. Nel ricorrere di tale evenienza l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione se ed in quanto possibile altre idonee sale agli interessati.

Art. 3

Utilizzo delle sale

Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.

Le sale devono essere usate dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature. E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere.

E' vietato l'utilizzo dell'impianto audio visivo di proprietà del Comune, nonché l'utilizzo del palco in dotazione. L'eventuale uso sarà oggetto di specifica autorizzazione rilasciata dal Sindaco.

Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:

- La porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della sala;
- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- Lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- E' fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- E' fatto divieto di fumare;
- E' fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- E' fatto divieto di installare palchi o impianti fissi
- E' fatto obbligo di rispettare qualunque norma d'uso impartita dall'Autorità a ciò preposta.

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio previa dimostrazione della rispondenza alle normative vigenti.

Al termine della concessione le sale devono essere riconsegnate libere e pulite e nelle stesse condizioni nelle quali erano state prese in consegna.

L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle sale né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.

E' in ogni caso vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.

Art. 4

Canone di concessione e spese di esercizio – deposito cauzionale

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, riscaldamento, uso delle attrezzature e pulizia dei locali.

Le tariffe per l'utilizzo dei locali disciplinati con il presente regolamento sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale con proprio autonomo atto.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, per l'esercizio finanziario 2015, si applicano le tariffe come da allegato.

Prima del provvedimento di concessione in uso del locale, deve essere effettuato un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni. L'ammontare della cauzione, sotto forma di assegno non trasferibile intestato al Comune di Villar Dora è fissato in € 150,00. Tale importo può essere modificato con deliberazione della Giunta Comunale.

La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo dei locali e dopo la verifica degli stessi da parte del personale comunale.

Qualora si riscontrassero danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, verrà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni. Qualora entro 20 giorni dalla contestazione i responsabili non provvedano, la cauzione viene automaticamente incamerata dal Comune, fatta salva ulteriore richiesta risarcitoria in caso di maggior danno, su stima del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

Art. 5

Concessioni in uso gratuito

~~L'Amministrazione può concedere l'uso gratuito dei locali, attrezzature o ausili di proprietà del Comune, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, nei seguenti casi:~~

- ~~a) Associazioni alle quali il Comune partecipa in qualità di associato;~~
- ~~b) Attività spettacolari e ricreative realizzate da parte delle scuole di ogni ordine e grado facenti parte dell'Istituto Comprensivo del territorio.~~
- ~~c) Attività promosse o patrociniate dall'Amministrazione comunale nel cui patrocinio sia espressamente indicato l'utilizzo gratuito dei locali;~~
- ~~d) Gruppi consiliari per lo svolgimento di iniziative da essi promosse;~~
- ~~e) Fidas Gruppo Comunale "Arturo Mola" di Villar Dora: donazioni periodiche del sangue.~~
- ~~f) Associazioni culturali, ricreative, sportive, volontariato etc.. aventi sede legale nel Comune di Villar Dora: utilizzo gratuito per due volte nel corso dell'anno solare, previa concessione del patrocinio da parte dell'amministrazione Comunale.~~

~~Il servizio competente, verificata la sussistenza di tali requisiti provvederà alla concessione, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di quanto richiesto.~~

~~La Giunta Comunale, con proprio autonomo e specifico atto, nel caso di eventi di particolare rilevanza e/o interesse per la collettività, può stabilire ulteriori casi di concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata.~~

Modifica articolo Art. 5 del vigente regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 27/01/2012

NUOVA FORMULAZIONE

Articolo 5: Riduzioni ed agevolazioni - Concessioni in uso gratuito

Riduzioni e agevolazioni:

Alle Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede legale in Villar Dora, che facciano richiesta d'uso delle strutture comunali (Centro Sociale e Salone Associazioni) per periodi prolungati, per il perseguimento di finalità educative, scolastiche, sociali, ricreative, culturali, sportive ed aggregative, per tutte le fasce di età della popolazione, verrà applicata una riduzione del 50% sul totale del costo derivante dall'applicazione delle tariffe orarie.

Si intende come "periodo prolungato" l'utilizzo superiore alle numero quattro giornate; in tali casi il contributo fisso stabilito annualmente dalla G.C. dovrà essere versato con cadenza mensile.

Concessioni in uso gratuito

L'Amministrazione concede l'uso gratuito dei locali, attrezzature o ausili di proprietà del Comune, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, nei seguenti casi:

- *Per n. 10 giornate di utilizzo nel corso dell'anno solare, per scopi sociali, ricreativi, culturali, sportivi, di aggregazione ecc. rivolti a tutta la cittadinanza, per le Associazioni regolarmente costituite, senza scopo di lucro con sede legale in Villar Dora. Nelle dieci giornate sono essere ricompresi i saggi e gli stages delle suddette associazioni e le loro prove.*
- *Per i gruppi consiliari che ne facciano richiesta;*
- *Per i gruppi politici e le liste candidate alle elezioni l'uso gratuito delle sale è garantito limitatamente al periodo di campagna elettorale determinato in applicazione delle vigenti disposizioni di legge. Il beneficio si applica anche in caso di consultazioni referendarie.*

- *Il servizio competente, verificata la sussistenza di tali requisiti provvederà alla concessione, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di quanto richiesto.*

- *La Giunta Comunale, con proprio autonomo e specifico atto, nel caso di eventi di particolare rilevanza e/o interesse per la collettività, può stabilire ulteriori casi di concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata.*

Art. 6

Inosservanza e sanzioni

Qualsiasi inosservanza alle prescrizioni delle modalità e criteri definiti nel presente documento, ferme restando le conseguenze in ordine all'eventuale risarcimento dei danni, consente all'Amministrazione di procedere alla revoca della concessione, senza necessità di preventiva diffida.