



# COMUNE DI VILLAR DORA

Città Metropolitana di Torino

Piazza San Rocco, 1 - 10040 Villar Dora (TO) - C.F. 86002210010 - P.I. 02938030018

E-Mail : protocollo@comune.villardora.to.it - Tel 011 9351218 interno 1 - - Fax 011 9352575

---

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 27/04/2016.**

\*\*\*\*\*

### **Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 e all'art. 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

### **Art. 2 – Luogo della celebrazione**

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente nelle seguenti sale e spazi:
  - a) Sala del Consiglio Comunale
  - b) Centro Sociale –via Pelissere

### **Art.3 – Svolgimento della celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio ha luogo nel giorno concordato tra i richiedenti e il Sindaco e/o l'Amministrazione comunale.
2. La celebrazione è subordinata alla disponibilità degli operatori, degli spazi richiesti ed al versamento dell'apposito rimborso spese al Comune.

### **Art. 4 – Rimborso forfettario**

1. Il rimborso forfettario dovuto per la celebrazione dei matrimoni negli spazi e locali sopraindicati è stabilito, in via ordinaria, con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione del rimborso si tiene conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala).

3. L'importo deve essere versato alla Tesoreria del Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione. Entro tale termine i richiedenti dovranno far pervenire all'Ufficio Stato Civile la documentazione dell'avvenuto versamento, pena la revoca della disponibilità degli spazi e orari.

4- Unitamente al rimborso suddetto dovrà essere versata una caparra di euro 50 che verrà trattenuta come risarcimento per eventuali danni a persone o cose. In caso non si rilevino problematiche verrà restituita.

In fase di prima applicazione del presente regolamento e sino a modifiche e/o integrazioni disposte con futuri atti della Giunta Comunale, vengono stabiliti i seguenti importi:

**RIMBORSO FORFETTARIO DOVUTO DA CITTADINI RESIDENTI: € 50,00**

**RIMBORSO FORFETTARIO DOVUTO DA CITTADINI NON RESIDENTI: € 100,00**

#### **Art. 5 – Organizzazione del Servizio**

1. L'ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata all'ufficio competente almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.
4. Il responsabile del servizio a cui afferisce l'Ufficio di Stato Civile emanerà, in coordinamento con gli altri uffici, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art. 6 – Impossibilità di utilizzo di spazi**

- 1- Le celebrazioni, di norma, non sono effettuate: a) in occasione delle festività natalizie e pasquali, il 1° Maggio, il 25 Aprile, il 15 Agosto;
- a) In caso di eventi eccezionali e non preventivati che comportino l'indisponibilità oggettiva degli spazi o del servizio logistico.

#### **Art. 7 – Addobbo locali**

- b) Alle parti richiedenti è consentito di addobbare con composizioni floreali, a totale carico degli interessati, il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio ed eventualmente lo scalone di accesso; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti. E' vietato il lancio del riso, di petali di fiori o altro ancora nella sala e all'interno dell'edificio nel quale è celebrato il matrimonio. Tale lancio è consentito, quale segno ben augurante, esclusivamente all'uscita dal Palazzo Comunale o delle altre strutture individuate. Nel caso in cui avvenga in Piazza San Rocco andrà posta massima attenzione a che i materiali lanciati non sporchino la fontana antistante l'ingresso della Casa Comunale. In caso ciò non fosse possibile sarà trattenuta in parte o totalmente la quota versata (vedi punto 4 art.4).

- a) E' consentito introdurre cani nella Sala delle celebrazioni, previa comunicazione all'ufficio di Stato Civile, nell'assoluto rispetto delle regole igieniche e garantendo la sicurezza delle persone presenti.

**Art.8 – Matrimonio con ausilio di interprete**

- 1- Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.  
Qualora dimostrassero di non intenderla, dovranno avvalersi di un interprete il cui reperimento è a carico degli sposi stessi.
- 2- L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

**Art. 9 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.