

# **Comune di Almese – Rubiana – Villar Dora**

## **Regolamento per la Commissione Mensa Scolastica**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 24/05/2016

### **Premessa**

Il Servizio di Refezione Scolastica viene istituito per consentire lo svolgimento delle attività scolastiche pomeridiane agli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado. Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio ha lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, sensibilizzando la scuola e coinvolgendo indirettamente le famiglie. Pertanto sono da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- La refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire corrette abitudini alimentari.
- Le famiglie devono essere informate sulle finalità del servizio e coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti temi quali il menù educativo, la stagionalità della verdura e frutta, il rapporto con il cibo, la prevenzione dell'obesità infantile e dei disturbi legati ad un'errata alimentazione.
- Il momento del pasto ha forte valenza educativa e di socializzazione, pertanto gli insegnanti, gli educatori e il personale addetto alla distribuzione, essendo parte attiva nella refezione scolastica, diventano modelli significativi di riferimento.

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina il lavoro della Commissione Mensa Scolastica nella valutazione del servizio di refezione scolastica del Comune di Almese, Rubiana e Villar Dora per individuare proposte di miglioramento e monitorare il servizio stesso.

### **Art. 2 – Composizione e nomina**

La Commissione esercita la propria attività nell'ambito della refezione scolastica delle Scuole dell'Infanzia di Rubiana e Villardora, delle Scuole Primarie di Almese, Rivera, Milanere, Rubiana e Villar Dora e della Scuola Secondaria di primo grado di Almese.

La Commissione Mensa, rappresentativa di tutte le componenti coinvolte nel servizio, è composta da:

- Sindaco o Assessore delegato dei tre Comuni
- Un rappresentante dei docenti di ogni plesso interessato
- Un genitore per ogni plesso scolastico eletto nelle Commissioni Mensa
- Un rappresentante della ditta appaltatrice del servizio
- Un alunno rappresentante ogni classe terza della Scuola Secondaria di primo grado
- Un rappresentante dell'ente gestore dell'attività di assistenza mensa

Le nomine degli insegnanti, dei genitori e di eventuali studenti vengono gestite all'interno di ogni plesso scolastico con modalità scelte dall'Istituto Comprensivo. L'elenco dei nominativi, con relativa mail e numero telefonico, dev'essere comunicato dalla Scuola ai Comuni entro il 30 ottobre di ogni anno.

La Commissione Mensa elegge al proprio interno, fra i genitori designati, un Presidente e un segretario:

Il presidente ha i seguenti compiti:

- convocare la Commissione Mensa (la prima convocazione è effettuata dal Sindaco o Assessore delegato del Comune capofila).

- analizzare le schede d'ispezione e, in caso di problematiche o criticità, inviarle alla ditta appaltatrice in modo da segnalare immediatamente la problematica ed intervenire (in tal caso sarà anche compito del Presidente mettere a conoscenza tutti i commissari del problema riscontrato in modo che siano sempre a conoscenza della situazione di tutti i plessi).

Il segretario ha i seguenti compiti:

- verbalizzare e moderare le riunioni della Commissione Mensa. Il verbale dovrà contenere i punti principali della discussione, le criticità e le proposte avanzate; copia dei verbali viene inviata alla Scuola e ai Comuni.

- supportare il lavoro del Presidente.

La seduta della Commissione è valida in presenza della metà più uno dei componenti della Commissione stessa.

La Commissione Mensa resta in carica 1 anno scolastico e comunque sino all'insediamento della nuova Commissione; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con

altro componente. La Commissione si riunisce in media 3 volte all'anno (novembre – febbraio – maggio), purché non si determini una situazione d'urgenza che ne richieda la convocazione immediata.

Nel caso in cui venga istituita la Commissione Mensa dei Ragazzi, essa è composta da un alunno rappresentante per ogni classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di primo grado.

### **Art. 3 – Competenze**

Spettano alla Commissione Mensa i seguenti compiti:

- esaminare congiuntamente le problematiche del servizio mensa e proporre interventi migliorativi
- effettuare sopralluoghi presso i locali refettorio al momento del pasto e, saltuariamente, presso le cucine della ditta fornitrice dei pasti. E' consigliabile che i commissari mensa effettuino i sopralluoghi, a rotazione e con un minimo di pianificazione, in tutti i plessi e non solo in quello sede di elezione.
- promuovere iniziative di diffusione per una corretta cultura dell'alimentazione.

Spettano ad un'eventuale Commissione Mensa dei Ragazzi i seguenti compiti:

- raccogliere valutazioni e suggerimenti dei compagni durante il consumo del pasto e durante appositi momenti educativi a scuola (che vengono organizzati su proposta dei docenti)
- proporre interventi migliorativi generali e non soggettivi

La Commissione Mensa, in casi particolari, può avvalersi di esperti del campo per la consulenza su problematiche specifiche.

### **Art. 4 - Strumenti di controllo**

La Commissione Mensa valuta la qualità del servizio attraverso:

- la scheda redatta durante le ispezioni presso i locali refettori
- le segnalazioni dell'eventuale Commissione Mensa dei Ragazzi
- le segnalazioni dei genitori e degli insegnanti che verranno consegnate al Rappresentante mensa del proprio Plesso
- il controllo della conformità degli alimenti forniti a capitolato d'appalto
- i sopralluoghi, senza preavviso, presso i locali dove avviene la preparazione del pasto.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento dei controlli**

L'attività della Commissione Mensa prevede sopralluoghi nei refettori, senza preavviso, al momento della distribuzione del pasto, per verificare:

- la conformità dei pasti somministrati rispetto al Menù in vigore
- la regolare fornitura delle diete speciali richieste
- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo
- la presentazione dei pasti: temperatura, qualità organolettica e qualità del servizio
- pulizia dei locali e delle attrezzature
- il corretto funzionamento del servizio in genere.

Durante i sopralluoghi si rispetteranno i seguenti criteri:

- potranno essere effettuati assaggi al termine della distribuzione solo su apposita porzione che verrà servita al commissario mensa; non si effettueranno pasti completi
- non si procederà direttamente alla misurazione delle temperature, ma sarà possibile assistere a quella effettuata dal personale incaricato
- si sosterrà nei refettori lo stretto tempo necessario
- si compilerà la scheda di valutazione preposta, che dovrà essere inviata al Rappresentante mensa del proprio Plesso, il quale avrà l'obbligo di inviarla al Presidente della Commissione mensa entro 8 giorni dal sopralluogo.

I membri della Commissione Mensa, nell'effettuazione dei sopralluoghi presso i refettori scolastici, potranno accedere ai locali interessati, in un numero di rappresentanti non superiore a due.

Copia dell'elenco dei componenti della commissione sarà trasmessa al responsabile della ditta aggiudicataria ed all'insegnante Responsabile di ogni Plesso scolastico; sia nel corso delle verifiche, che durante le riunioni della Commissione, non saranno ammesse sostituzioni dei membri nominati.

## **Art. 6 – Norme igieniche**

In rispetto alle norme igieniche l'attività della Commissione Mensa si limita alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, escludendo qualsiasi contatto diretto o indiretto con gli alimenti e le attrezzature, ad eccezione di quanto indicato all'art.5, punto 2 comma 1. Occorre astenersi dalle visite di controllo in caso di tosse, raffreddori, febbre e malattie dell'apparato gastrointestinale.

## **Art. 7 – Adempimenti successivi al sopralluogo**

Il Presidente della Commissione Mensa, a cui verranno consegnate le schede di ispezione, ha l'obbligo di inviare alla ditta appaltatrice solo quelle che rilevano evidenti criticità ed in caso di dubbio è consigliabile che questi condivida con il segretario o gli altri commissari mensa.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà resa esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni.

## **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente regolamento sarà disponibile presso gli uffici comunali di riferimento e sul sito internet del Comune di Almese, Rubiana e Villar Dora.